

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»**

Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ПОДАТКОВА СИСТЕМА**

освітньо-професійна програма «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»

спеціальність 076 Підприємництво та торгівля

галузь знань 07 Управління та адміністрування

освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр

циклова комісія обліково-фінансових дисциплін

Розробник: Наталія ТИХОНЕНКО, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст»

Керівник освітньо-професійної програми «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність»:

Вікторія ПОНОМАРЕНКО, викладач комерційних дисциплін, спеціаліст вищої кваліфікаційної категорії, викладач-методист.

Лубни 2025 р.

2. Опис навчальної дисципліни та інформація про розробника

Назва навчальної дисципліни	Податкова система
Назва структурного підрозділу	Циклова комісія обліково-фінансових дисциплін
Контактні дані розробників, які залучені до викладання	Викладач: Наталія ТИХОНЕНКО, викладач обліково-фінансових дисциплін, кваліфікаційна категорія «спеціаліст» Контакти: кабінет № 23, e-mail: gladunnatali22@gmail.com
Ступінь фахової передвищої освіти	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	076 Підприємництво та торгівля
Передумови для навчання	Передумовою вивчення навчальної дисципліни «Податкова система» є досягнення обов'язкових результатів навчання та набуття загальних і спеціальних компетентностей з дисциплін «Вступ до спеціальності», «Бухгалтерський облік»

3. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета: формування системи основ податкової системи та здійснення податкової політики України; загальної теорії оподаткування; термінології оподаткування; класифікації податків, а також основні принципи побудови систем оподаткування; види прямих і непрямих податків, ресурсних платежів, місцевих податків і зборів.

Завдання: засвоєння теоретичних та організаційних основ податкової системи та податкової політики, методики розрахунків, порядку сплати прямих і непрямих податків юридичними та фізичними особами, альтернативних систем оподаткування, діяльності державної податкової служби.

4. Результати навчання (компетентності випускника)

Компетентності:

Загальні компетентності (ЗК):

ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних 7 ситуаціях.

ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Спеціальні компетентності (СК):

СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.

СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій, та торговельній діяльності.

СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.

Програмні результати навчання:

РН 2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.

РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.

РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.

РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.

РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.

5. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин				
	денна форма				
	л	пр	сем	с. р.	Усього
1	3	4	6	7	8
Модуль 1					
Тема 1. Засади організації податкової системи України	2			2	4
Тема 2. Адміністрування податків, зборів, платежів	2			2	4
Тема 3. Податок на додану вартість	4	4		4	12
Разом за модулем 1	8	4		8	20
Модуль 2					
Тема 4. Акцизний податок	2	2		2	6
Тема 5. Мито	2			2	4
Тема 6. Податок на прибуток підприємств	4	4		4	12
Разом за модулем 2	8	6		8	22
Модуль 3					
Тема 7. Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування	2	2		2	6
Тема 8. Податок на доходи фізичних осіб	4	6		4	14
Разом за модулем 3	6	8		6	20
Модуль 4					
Тема 9. Рентна плата	4	4		2	10
Тема 10. Спеціальні податкові режими	2	2		2	6
Тема 11. Податок на майно	2	2		2	6
Тема 12. Інші податки та збори	2	2		2	6
Разом за модулем 4	10	10		8	28
Усього годин	32	28		30	90

6. Трудомісткість:

Загальна кількість годин – 90 год (кредитів ЄКТС – 3)

Кількість модулів – 4

Форма семестрового контролю – залік.

7. Оцінювання результатів навчання

Оцінка за 4 – бальною шкалою	Критерії оцінювання
5 (відмінно)	Здобувач виявляє особливі творчі здібності з дисципліни; знає економічні категорії та закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, що існують між фінансовими процесами та економічними явищами; знає і розуміє теоретичні основи та принципи функціонування бюджетної та казначейської системи; без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, досконало виконує поставлені завдання, дотримуючись вимог законодавства, що регулюють бюджетний процес, казначейське обслуговування та фінансовий контроль; здатний застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку в бюджетних установах; вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили з дисципліни.
4 (добре)	Здобувач вільно володіє вивченим обсягом матеріалу з дисципліни, застосовує його на практиці, знає і розуміє теоретичні основи та принципи функціонування бюджетної та казначейської системи; здатний застосовувати принципи, методи і процедури бухгалтерського обліку в бюджетних установах, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна. Вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; добирати аргументи для підтвердження думок.
3 (задовільно)	Здобувач відтворює значну частину теоретичного матеріалу з дисципліни, виявляє знання і розуміння основних положень, з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал та використовувати нормативно-правові документи, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих.
2 (незадовільно)	Здобувач володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів, що становлять незначну частину навчального матеріалу з дисципліни.

8. Політика курсу навчальної дисципліни

8.1. Політика щодо академічної доброчесності

Політику щодо академічної доброчесності регламентує Положення про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету».

Дотримання принципу академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти при опануванні навчальної дисципліни передбачає: самостійне виконання завдань поточного, модульного та підсумкового контролю; добросовісна та коректна робота із джерелами інформації, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень; дотримання норм законодавства про авторське право та суміжні права.

8.2. Комунікаційна політика

Здобувачі фахової передвищої освіти повинні мати електронну пошту та на випадок проведення занять у дистанційному режимі обліковий запис в спеціалізованому хмарному середовищі.

Дистанційна комунікація учасників освітнього процесу може здійснюватися через засоби комунікації: електронну пошту, месенджери, чати, відеоконференції тощо.

8.3. Політика щодо відвідування занять

Здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані відвідувати всі види навчальних занять, що передбачені навчальним планом, відповідно до розкладу занять.

Про відсутність на занятті та причини відсутності здобувач фахової передвищої освіти має повідомити викладача особисто або через старосту групи. При не явці на заняття через поважні причини, не пізніше трьох днів після виходу на заняття подати підтвердуючі документи куратору групи.

Кожне пропущене без поважної причини заняття відпрацьовується здобувачем фахової передвищої освіти на оцінку у формі усної співбесіди, письмової роботи тощо. Пропущена тема вивчається студентом самостійно.

8.4. Політика щодо перескладання

Перездача модульних оцінок на підвищення не дозволяється (за винятком незадовільних оцінок).

Здобувач фахової передвищої освіти, який одержав незадовільну семестрову оцінку, може ліквідувати академічну заборгованість за погодженням із завідувачем відділення до початку наступного за сесією семестру згідно з розкладом ліквідації заборгованості в терміни, визначені заступником директора з навчальної роботи.

При ліквідації академічної заборгованості допускається перескладання заліку не більше двох разів: перший раз викладачу, другий – комісії, до складу якої входить заступник директора з навчальної роботи, голова циклової комісії (за якою закріплена дана дисципліна) та викладач.

9. Рекомендовані джерела інформації

1. Податковий кодекс України від 2 грудня 2010 року № 2755-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>.
2. Митний кодекс України від 13 березня 2012 року № 4495-VI // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>
3. Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 08.07.2010 р. №2464-VI. // База даних «Законодавство України» / ВР України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2464-17#Text>
4. Гречко А.В. Податкова система: конспект лекцій. КІІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 119 с.
5. Матвійчук Н.М. Податкова система: конспект лекцій (електронне видання). Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. 130 с.
6. Остапенко Т. М., Кубецька О. М., Кононова І. В., Протопопова Н. А. Оподаткування суб'єктів підприємництва: навчальний посібник (у схемах). Дніпро: Дніпроп. держ. ун-т внутр. справ, 2022. 148 с.
7. Томнюк Т.Л. Податкова система: навчальний посібник. Чернівці: ЧТЕІ ДТЕУ, 2022. 324 с.
8. Сіренко Н. М., Полторак А. С., Боднар О. А. Податкова система: курс лекцій. Миколаїв, 2021. 153.

Інформаційні ресурси:

1. Верховної ради України URL: <https://www.rada.gov.ua/>
2. Журнал «Вісник податкової служби» URL: www.visnuk.com.ua
3. Електронний кабінет платника податків URL: <https://cabinet.tax.gov.ua/>
4. Журналу «Баланс» URL: <https://balance.ua/>
5. Журнал «Бухгалтерський журнал» URL: <https://i.factor.ua/ukr/>
7. ДПС URL: <https://tax.gov.ua/>